

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

NOME DO ESTAGIÁRIO:

Setor de Estágio:

Horário de Estágio:

Data de início e término de Estágio:

Área de formação: ( ) Administração ( ) Ciências Contábeis

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: Faculdade de Administração Milton Campos

NOME DA EMPRESA:

Supervisor do Estágio:

Cargo:

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO:

1 – Descrição das atividades exercidas:	
2 – A supervisão recebida na empresa está sendo considerada: ( ) insuficiente ( ) regular ( ) suficiente	
3 – Em que aspectos você avalia ter melhorado o seu desempenho?	
4 – O estágio tem propiciado experiências práticas, favorecendo a sua formação profissional?	( ) Sim ( ) Não
5 – O estágio tem incentivado seus estudos e contribuído para uma melhor percepção das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo melhor assimilação dos conhecimentos?	( ) Sim ( ) Não
6 – O estágio tem lhe propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e a consciência de produtividade:	( ) Sim ( ) Não
7 – O estágio tem lhe permitido conhecer o funcionamento da empresa, propiciando-lhe experiências que serão úteis no mercado profissional?	( ) Sim ( ) Não
8 – O conhecimento teórico recebido na escola tem lhe auxiliado no desenvolvimento do estágio?	( ) Sim ( ) Não

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO E PELO SUPERVISOR:

9 – Classifique o desempenho conforme os seguintes parâmetros: (de 1 a 10, sendo 1-mais fraco e 10-ótimo)		
	Estagiário(a)	Supervisor
a- Conhecimentos demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas	( )	( )
b- Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho aceitável	( )	( )
c- Disposição para aprender	( )	( )
d- Disposição para atender prontamente as solicitações (cooperação)	( )	( )
e- Iniciativa na solução dos problemas (independente do Supervisor)	( )	( )
f- Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações na empresa	( )	( )
g- Assiduidade e pontualidade no cumprimento dos horários	( )	( )
h- Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa	( )	( )
i- Disciplina quanto às normas e regulamentos internos	( )	( )
j- Facilidade de contato e interação no ambiente de trabalho	( )	( )

OBSERVAÇÕES/ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

10- ESTAGIÁRIO(A)

11 – SUPERVISOR DO ESTÁGIO

12- INSTITUIÇÃO DE ENSINO

A SER PREENCHIDO PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

Prorrogar o estágio por mais \_\_\_\_\_ meses       Não prorrogar o estágio

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

<hr/> <p>Estagiário(a)</p>	<hr/> <p>Supervisor do Estágio (por carimbo)</p>	<hr/> <p>Instituição de Ensino (por carimbo)</p>
----------------------------	--	--