

Exemplos de Atividades que podem ser exercidas por estagiários de Ciências Contábeis

Auxílio na composição de movimentos diários de caixa/contabilidade

Suporte nas rotinas contábeis

Conferência de nota fiscal eletrônica emitida

Conferência do movimento de caixa e bancos

Contabilizações de vendas, devolução, consumo

Conferência das despesas

Conferência do livro fiscal de serviço e produto

Lançamentos contábeis

Relatório de vendas

Geração do faturamento

Conferência de serviços de terceiros

Depreciação de ativo imobilizado

Lançamentos de notas de débito

Consultar e gerar lotes programados

Gerar guias de impostos federais

Faturamento de pesquisa

Cálculo de ICMS

Conferir a classificação das despesas

Fechamento do movimento bancário, conferência dos saldos

Lançamento de devolução em consignação

Elaboração de relatório gerências

Acompanhamento de despesas, receitas e resultados

Executar atividades de acompanhamento dos orçamentos municipais

Auditoria de procedimentos e processos como elaboração de planilhas, registro de informação, análise de documentos, conferência de cálculos

Acompanhamento através de relatórios gerenciais das contas públicas

Planejamento orçamentário com acompanhamento das receitas e despesas previstas e realizadas

Auditoria e revisão de sistemas de controle interno

Contratação, demissão, uniformes, vale transporte, folha de pagamento

Escrituração: notas fiscais, registro de empregados, correspondências diversas

Processo de pagamentos diversos

Conferência de faturas

Controle Overhead despesas

Confronto Consultivo X Budget das despesas RH

Atualização de relatórios gerenciais

Apoio na consolidação de dados

Acompanhamento do Budget do departamento

Auxiliar na folha de pagamento

Auxiliar nos processos contábeis dando apoio a toda rotina do setor

Cooperar na classificação, análise contábil e/ou fiscal

Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado

Acompanhar a coordenação de custos nos treinamentos

Auxiliar na elaboração do manual de usuários do sistema

Fazer acompanhamento do sistema de custos junto aos usuários

Atuar junto à equipe em tarefas de suporte ao sistema

Auxiliar o setor financeiro na geração e conferência de relatórios gerenciais no controle financeiro e monitoramento de caixa

Controlar contas a pagar e cobranças

Fazer conciliação bancária

Fazer atualizações no sistema operacional da empresa

Controlar o relatório de faturamento

Controle de budget de Verba Cooperada e Publicidade Institucional

Contas a pagar

Contas a receber

Fluxo de caixa

Movimentação bancária

Relacionamento financeiro contábil

Auxiliar no procedimento de verificação de balanços

Colaborar na escrituração dos atos e fatos contábeis na conferência de relatórios

Participar na conciliação e classificação de contas e documentos contábeis

Acompanhamento de contas a pagar/receber e cruzamento de informações com centros de custos

Conferência de notas fiscais

Aprovação e entrega de documentos fiscais na central de recebimento e financeiro

Elaboração de fluxo de caixa