

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

|   |  |
|---|--|
| <b>NOME DO ESTAGIÁRIO:</b><br>Setor de Estágio:<br>Horário de Estágio:<br>Data de início e término de Estágio:<br>Área de formação: ( ) Administração                      ( ) Ciências Contábeis |  |
| <b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO:</b> Faculdade de Administração                      Milton Campos   |  |
| <b>NOME DA EMPRESA:</b><br>Supervisor do Estágio:<br>Cargo:   |  |

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO:

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1 – Descrição das atividades exercidas:   |                    |
| 2 – A supervisão recebida na empresa está sendo considerada:<br>( ) insuficiente                      ( ) regular                      ( ) suficiente                           |                    |
| 3 – Em que aspectos você avalia ter melhorado o seu desempenho?   |                    |
| 4 – O estágio tem propiciado experiências práticas, favorecendo a sua formação profissional?  | ( ) Sim<br>( ) Não |
| 5 – O estágio tem incentivado seus estudos e contribuído para uma melhor percepção das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo melhor assimilação dos conhecimentos? | ( ) Sim<br>( ) Não |
| 6 – O estágio tem lhe propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e a consciência de produtividade?   | ( ) Sim<br>( ) Não |
| 7 – O estágio tem lhe permitido conhecer o funcionamento da empresa, propiciando-lhe experiências que serão úteis no mercado profissional?                                      | ( ) Sim<br>( ) Não |
| 8 – O conhecimento teórico recebido na escola tem lhe auxiliado no desenvolvimento do estágio   | ( ) Sim<br>( ) Não |

### A SER PREENCHIDO PELO ESTAGIÁRIO E PELO SUPERVISOR:

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| 9 – Classifique o desempenho conforme os seguintes parâmetros: (de 1 a 10, sendo 1-mais fraco e 10-ótimo) |               |            |
|   | Estagiário(a) | Supervisor |
| a- Conhecimentos demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas                               | ( )           | ( )        |
| b- Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho aceitável                                      | ( )           | ( )        |
| c- Disposição para aprender   | ( )           | ( )        |
| d- Disposição par a atender prontamente as solicitações (cooperação)                                      | ( )           | ( )        |
| e- Iniciativa na solução dos problemas (independente do Supervisor)                                       | ( )           | ( )        |
| f- Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações na empresa                                       | ( )           | ( )        |
| g- Assiduidade e pontualidade no cumprimento dos horários   | ( )           | ( )        |
| h- Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa  | ( )           | ( )        |
| i- Disciplina quanto às normas e regulamentos internos  | ( )           | ( )        |
| j- Facilidade de contato e interação no ambiente de trabalho  | ( )           | ( )        |

OBSERVAÇÕES/ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

10- ESTAGIÁRIO(A)

11 – SUPERVISOR DO ESTÁGIO

12- INSTITUIÇÃO DE ENSINO

A SER PREENCHIDO PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

( ) Prorrogar o estágio por mais \_\_\_\_\_ meses ( ) Não prorrogar o estágio

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| <hr/> Estagiário(a) | <hr/> Supervisor do Estágio<br>(apor carimbo) | <hr/> Instituição de Ensino<br>(apor carimbo) |
|---------------------|---|---|